

S24 - Instrukcja

Przygotowanie wniosku o wpis spółki do KRS w Portalu S24

Kancelaria Radców Prawnych M. Kacprzyk, M. Bojaryn s.c.

Al. Kościuszki 1 lok. 0.14, 90-418 Łódź
tel./fax: 42 298 09 09, kancelaria@biznesove.pl

www.biznesove.pl

Magdalena Bojaryn

tel. 604 255 020
mb@biznesove.pl

Marta Kacprzyk

tel. 609 184 566
mk@biznesove.pl

W poprzednich e-bookach z serii dotyczącej zakładania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które możesz pobrać z mojego [bloga](#) i [sklepu](#) pokazałam Wam, jakie czynności podjąć, żeby założyć spółkę, jak zawrzeć umowę spółki i jakie dokumenty przygotować do złożenia wniosku.

W tym dokumencie z przyjemnością przeprowadzę Was - już wspólników - przez proces przygotowania wniosku o wpis spółki do rejestru. Złożenie wniosku o wpis jest „ostatnią prostą” w zakładaniu spółki. Pokażę Wam, co po kolei krok po kroku, macie zrobić, żeby poprawnie przygotować wniosek o wpis spółki w Portalu S24.

Efektom Waszych działań będzie to, że złożycie w sądzie wniosek o wpis spółki do rejestru i będziecie musieli poczekać na jego rozpoznanie przez właściwy sąd.

Będzie mi miło, jeśli napiszesz do mnie, że moje ebooki pomogły Ci w przejściu przez formalności związane z założeniem spółki i rozwojem Twojego biznesu.

Tak jak pisałam w moich wcześniejszych ebookach, jeśli stwierdzisz, że wypełnianie formularzy Cię denerwuje, boisz się popełnienia błędu lub chcesz poświęcić swój czas na pilniejsze sprawy, zapraszam do kontaktu mk@biznesove.pl. Zrobimy to za Ciebie.

Gratuluje Ci dużego kroku i życzę powodzenia!



Marta Kacprzyk
mk@biznesove.pl
tel. 609 184 566

I. Przygotuj się zanim zaczniesz

1. Upewnij się, że wspólnicy podpisali już umowę spółki i dokumenty potrzebne do złożenia razem z wnioskiem zgodnie z poprzednim ebookiem.
2. Dla płynności działania dobrze by było, gdyby wszyscy wspólnicy mieli dostęp do Portalu w trakcie tworzenia dokumentów i składania wniosku. Umożliwi to składanie podpisów na bieżąco.
3. W każdej chwili możesz wybrać opcję „Zapisz” na dole strony. Uchroni Cię to przed utratą wpisanych danych. Możesz też przerwać proces, żeby wrócić do niego w dowolnym momencie, klikając na dole przycisk „Edytuj”.
4. Jeśli będziesz mieć potrzebę, by przerwać, możesz wrócić do danego dokumentu w dowolnej chwili. Dokument, w tym umowę do po podpisu znajdziesz w zakładce Dokumenty. Przy dokumencie, który należy podpisać, jest dopisek „Oczekiwanie na złożenie podpisów”, jeśli dokument jest już podpisany przez co najmniej jednego wspólnika lub „Dokument roboczy”, jeśli żaden wspólnik nie złożył jeszcze podpisu.
5. Oświadczenie o wniesieniu kapitału nie jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis spółki do KRS. Dobrze je załączyć już do wniosku, żeby uniknąć późniejszych działań.
6. Lista wspólników jest konieczna do złożenia wniosku o wpis.
7. W przypadku prokury lub powołania członka zarządu innego niż wspólnik niezbędna jest pisemna zgoda osoby, która ma pełnić tę funkcję na powołanie.

II. Przygotowanie wniosku

1. Zanim złożysz wniosek, przygotuj dokumenty, o których pisałam w poprzednim ebooku. W zakładce Dokumenty pod listą dokumentów znajdziesz przycisk „Wczytaj”. Używając go wczytaj po kolei dokumenty, które zostały przygotowane bez użycia formularza. Jeśli wcześniej dokumenty nie zostały podpisane elektronicznie pojawią się one w zakładce „Dokumenty” jako dokumenty robocze. Wejdz w każdy z nich i podpisz go. Dodawaj osoby, które mają je podpisać tak, jak w dokumentach, które były podpisywane wcześniej.

2. Wejdź w zakładkę „Wnioski” i wybierz „Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o. przy wykorzystaniu wzorca umowy”. Z listy wybierz i zaznacz (każdy osobno) dokumenty, które były przygotowane na formularzu.
3. Następnie kliknij przycisk „Dodaj” w dolnej części strony i wybierz dokumenty, które zostały wczytane zgodnie z pkt. 1 powyżej. Każdy dokument musi być wybrany i wczytany osobno. Dokumenty muszą być podpisane elektronicznie. Wybierz przycisk „OK” na dole strony.
4. Przejdź do wypełniania wniosku. Wybierz właściwy sąd z rozwijanej listy. Jeśli nie wiesz, jaki sąd jest właściwy dla Twojej spółki, możesz skorzystać z listy ze strony: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/siedziby-i-obszary-wlasciwosci-wydzialow-gospodarczych-kr>
Pozostałe dane w Kroku 1 wgrają się automatycznie.
5. W Kroku 2 wpisz adres spółki. Pozostałe dane wgrają się automatycznie.
6. W Kroku 3 dane wczytują się automatycznie. W rubryce „Dane osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania spółki” kliknij na poszczególne osoby i wybierz „Edytuj”. Zaznacz, że dana osoba nie jest zawieszona (zakładam, że nie jest). Zapisz i zrób to samo w stosunku do każdej z wymienionych osób.
7. W Kroku 4 Dane również wczytują się automatycznie. Musisz wybrać jedynie PKD dominujące, klikając przycisk Wybierz oraz następnie niżej wybrać dodatkowo te PKD, które mają być ujawnione w KRS, nie więcej niż 9.
8. Przejdź do sekcji Podpisy. Wniosek o wpis podpisuje zarząd spółki.
9. Następnie wybierz na dole strony przycisk „Opłać i wyślij”. Zostaniesz przekierowany do płatności. Po jej dokonaniu wyślij wniosek.

Gratuluję!

Jeśli wszystko zostało zrobione zgodnie z instrukcją, Twoja spółka zostanie wpisana do rejestru w ciągu kilku dni.



Kancelaria Radców Prawnych
M. Kacprzyk M. Bojaryn s.c.
Ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 49 lok. 4,
90-130 Łódź
mk@biznesove.pl